

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий



КНМ 48221373165902148410 от 25.05.2022

Государственная инспекция труда в Липецкой области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 31 » мая 2022 г., 16 час. 00 мин.

№ 48/7-844-22-ОБ/12-3412-И/2018-4

Государственная инспекция труда в Липецкой области

г. Липецк, ул. Гагарина, д.108

(место составления акта)

Акт документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением о проведении документарной проверки №48/7-844-22-ОБ/12-3233-И/2018-4 от 25.05.2022, изданным руководителем Государственной инспекции труда в Липецкой области,

учетный номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: № 48221373165902148410.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) (старший государственный инспектор труда)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

1) без привлечения

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении: деятельности, действий (бездействия) работодателей - юридических лиц (организаций) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, работодателей - физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, и иных субъектов, которые в соответствии с федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры, а в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

г. Липецк, ул. Гагарина, д.108 (место нахождения Государственной инспекции труда в Липецкой области)

место осуществления контролируемым лицом деятельности:

398059, Липецкая область, г. Липецк, ул. им. Мичурина, д.22

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемое лицо:

МБОУ СШ №61

ИНН 4824018652,

398059, Липецкая область, г. Липецк, ул. им. Мичурина, д.22

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с « 27 » мая 2022 г., 08 час. 00 мин.

по « 31 » мая 2022 г., 16 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовая пояска)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с « 27 » мая 2022 г., 08 час. 30 мин.

по « 30 » мая 2022 г., 10 час. 00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с « ___ » _____ г., _____ час. _____ мин.

по « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

Не приостанавливалась

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
без взаимодействия

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с « 27 » мая 2022 г., 08 час. 00 мин.

по « 31 » мая 2022 г., 16 час. 00 мин.

по месту нахождения Государственной инспекции труда в Липецкой области : г. Липецк, ул. Гагарина, д.108

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: статьей 80 Федерального закона от 31 июля 2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не предусмотрено оформление отдельного документа, выводы по результатам изучения представленных документов излагаются в настоящем акте

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- паспорт руководителя, приказ о назначении на должность;
- правила внутреннего трудового распорядка
- положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании
- трудовой договор, все дополнительные соглашения, приказ о приеме на работу
- табели учета рабочего времени, расчетные листки, платежные документы подтверждающие выплату заработной платы за период с сентября 2021 года
- заявление о предоставлении единовременной выплаты, сведения о направлении документов в ФСС
- листки временной нетрудоспособности заявительницы за 2021 год, расчет пособий, сведения о направлении в ФСС, подтверждение оплаты
- письменные пояснения

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

По обращению _____, поступившему в Государственную инспекцию труда в Липецкой области в том числе из Федеральной службы по труду и занятости, а также из прокуратуры Липецкой области по вопросу нарушения трудовых прав заявительницы работодателем МБОУ СШ №61 им. М.И. Неделина, в рамках проведения документарной проверки, согласованной с органами прокуратуры и полномочий, предусмотренных ст.357 ТК РФ установлено следующее.

На основании заявления от 23.01.2020, работница была принята на должность педагога-организатора с 24.01.2020, о чем был заключен трудовой договор №276 от 24.01.2020.

Пунктом 12 трудового договора установлено, что за выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается ставка заработной платы в размере 7730,00 рублей в месяц за норму часов преподавательской работы. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере. Работнику также производятся стимулирующие выплаты в размере 123% ставки педагога-организатора.

В редакции дополнительного соглашения от 01.01.2021 года, был установлен должностной оклад в размере 1,25 ставки 9662,50 рублей в месяц, 0,75 ставки заместителя 12156,75 рублей в месяц. Работнику также установлены выплаты компенсационного характера за заведование учебно-опытным участком (устанавливается сезонно) в размере 2319,00 руб.; выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы в размере 19178,93 руб. С 01.04.2021 г. оклад за 1,25 ставки был повышен до 10012,5 рублей в месяц.

Соглашением от 24.01.2020 на были бессрочно возложены дополнительные обязанности в порядке совмещения по должности заместителя директора с доплатой в размере 4862,7 рублей в месяц (60% от должностного оклада предусмотренного трудовым договором). Какие-либо приказы об отмене доплат работодателем не издавались. При этом, доплата за совмещение устанавливается и выплачивается в период осуществления работником своей трудовой функции. В период нахождения на больничном за работником сохраняется место работы, при этом, трудовую функцию работник не выполняет, в связи с чем, доплата за совмещение в этот период не производится. Кроме того, приказом №196-к от 07.04.2021 года была установлена доплата стимулирующего характера за интенсивность, высокие и эффективные результаты работы с 01.04.2021 по 31.08.2021, с приказом была ознакомлена. Указанная доплата имела срочный характер, была ограничена сроком ее предоставления, о чем была осведомлена.

приказом №194-к от 07.04.2021 года была установлена доплата стимулирующего характера за увеличенный объем работ по вакантной должности педагога-организатора в размере 25% ставки с 01.04.2021 по 31.08.2021, с приказом была ознакомлена. Указанная доплата имела срочный характер, была ограничена сроком ее предоставления, о чем была осведомлена.

приказом №191-к от 07.04.2021 года была поручена работа по внутреннему совмещению 0,75 ставки по должности заместителя директора с 01.04.2021 по 31.08.2021 с выплатой стимулирующих доплат за позитивную динамику учебных достижений в размере 20%, за положительную динамику количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии и инновационные методы обучения в размере 10%, наличие у заместителя руководителя системы учета как нормативных, так и ненормативных достижений обучающихся в размере 10%; разработка педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендаций) под руководством курирующего заместителя руководителя в размере 20%. Указанная доплата имела срочный характер, была ограничена сроком ее предоставления.

По вопросам невыплаты премий установлено следующее. Положением об оплате труда работников МБОУ СШ №61 предусмотрена премия в связи с профессиональным праздником. Приказом №449-к от 15.09.2021 г. была начислена и выплачена премия ко Дню учителя в размере 20% от оклада. По итогам работы за год на основании п.5.6 Положения и приказа №635-к от 24.12.2021, была начислена и выплачена премия в размере 40% от ставки. Премирование по случаю дня 8 Марта Положением об оплате труда не предусмотрено.

Согласно п.5.13 Положения, премирование работников может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренным на оплату труда. Премирование не является обязательной выплатой работнику, в связи с чем, обоснованность ее невыплаты может быть исследована в судебном порядке. С 09.08.2021 отсутствовала на рабочем месте по причине открытых листков временной

нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, в связи с чем, премия не начислялась и не выплачивалась.

Частью 3 статьи 136 Трудового кодекса РФ установлено, что заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Как следует из письменных пояснений главного бухгалтера МБОУ СШ №61 им. М.И. Неделина _____ самостоятельно открыла счет в банке «Открытие» и посредством мессенджера переслала реквизиты карты ведущему бухгалтеру _____

Заявления о смене кредитной организации работодателю от _____ не поступало.

Таким образом, не представляется возможным установить факт понуждения заявительницы к переходу на «зарплатный проект» банка «Открытие».

Единовременное пособие при рождении ребенка застрахованному лицу назначается и выплачивается страховщиком на основании заявления застрахованного лица при предоставлении в том числе справки (оригинал) с места работы второго родителя о том, что пособие ему (ей) не назначалось.

О необходимости предоставить справку с места работы супруга _____ уведомлялась посредством мессенджера Ватсап 25.03.2022.

Также, _____ 01.04.2022 было направлено заказное письмо с той же просьбой по месту прописки _____, что не является нарушением со стороны работодателя.

Указанная справка была предоставлена _____ работодателю 25.04.2022. Страхователь передает полученные им сведения и документы, необходимые для назначения и выплаты пособий, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, и сведения о застрахованном лице в территориальный орган страховщика (далее - территориальный орган страховщика) по месту своей регистрации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их получения (п.7 Постановления Правительства РФ от 23 ноября 2021 г. N 2010 «Об утверждении Правил получения Фондом социального страхования Российской Федерации сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком»).

Пакет документов для назначения единовременного пособия был направлен МБОУ СШ №61 им. М.И. Неделина в территориальный орган ФСС 26.04.2022.

В целях замены календарных лет (календарного года) в расчетном периоде в соответствии с п.1 ст.14 Федерального закона № 255-ФЗ застрахованное лицо после назначения или выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком вправе представить страхователю соответствующее заявление.

Однако, как следует из письменных пояснений главного бухгалтера МБОУ СШ №61 им. М.И. Неделина _____ не поступало письменных обращений, справок о заработной плате для расчета пособий и больничных листов с предыдущих мест работы, в связи с чем, данные выплаты осуществлялись исходя из доходов, сложившихся в МБОУ СШ №61 им. М.И. Неделина.

Документы, подтверждающие обратное заявительницей не представлялись.

На основании изложенного, в ходе проведения проверки в отношении МБОУ СШ №61 им. М.И. Неделина не выявлено очевидных нарушений трудовых прав _____ по вопросам подведомственным Гострудинспекции, иные вопросы могут быть рассмотрены в судебном порядке.

13. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления)

и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Старший государственный инспектор труда отдела
общего надзора и контроля в сфере труда (по правовым
вопросам)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя
группы инспекторов), проводившего документарную проверку)



(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт
документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

С актом проверки ознакомлен(а) , акт со всеми приложениями получен:

З. Чреслар

31.05.2022

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

