



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ М.И.НЕДЕЛИНА  
Г.ЛИПЕЦКА

## П Р И К А З

30.08.2024

№ 299

г.Липецк

Об организации дополнительных  
платных образовательных услуг в  
2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказом департамента образования администрации города Липецка от 21.04.2014 №396 «Об утверждении методики определения платы за оказание платных образовательных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Липецка», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №61 имени М.И. Неделина города Липецка, лицензией серии 48Л01 №0001293 от 02.02.2016 №1147, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, с целью максимального удовлетворения потребностей населения на рынке образовательных услуг, заявления родителей

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Осуществить со 02.09.2024 на базе МБОУ СШ №61 предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам:

- «Школа дошкольника»,
- «Ритм»,
- «Неунывайки»,
- «Любознайки»,
- «Алгоритмика».

2. Назначить Вовденко О.Л., заместителя директора, ответственной за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

3. Утвердить калькуляцию стоимости платных образовательных услуг в размере:

- за весь период оказания услуг «Школа дошкольника» 22780 (двадцать две тысячи семьсот восемьдесят) рублей, оплата за 1 день занятий в размере 335 (триста тридцать пять) рублей;

- за весь период оказания услуг «Алгоритмика» 5800 (пять тысяч восемьсот) рублей, оплата за 1 занятие в размере 200 (двести) рублей;

- за весь период оказания услуг «Неунывайки» 27000 (двадцать семь тысяч) рублей, оплата за 1 день занятий в размере 150 (сто пятьдесят) рублей;

- за весь период оказания услуг «Любознайки» 25600 (двадцать пять тысяч шестьсот) рублей, оплата за 1 день занятий в размере 200 (сто пятьдесят) рублей;

- за весь период оказания услуг «Ритм» 13500 (тринадцать тысяч пятьсот) рублей, ежемесячная оплата в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

4. Главному бухгалтеру Мироновой С.Н.:

4.1. вести учет и контроль за оплатой платных образовательных услуг;

4.2. осуществлять учет Услуг в соответствии с приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

4.3. обеспечить расходование привлеченных средств с учетом:

4.3.1. - 60% от средств родительской платы с учетом страховых взносов и налогов нештатным педагогическим сотрудникам по договору гражданско-правового характера;

- 40% направить на развитие материально-технической базы школы.

4.3.2. - 32% на зарплату штатным педагогическим сотрудникам

- 220 руб. стоимость 1 занятия по программе «Неунывайки»

- 30,2% от з/платы направить на отчисление в фонды: пенсионный, ФСС, ФФОМС

- оставшуюся сумму направить на развитие материально-технической базы школы

4.4. предоставлять отчет в департамент образования администрации города Липецка о поступлении и использовании средств, полученных от платных образовательных услуг.

5. Заместителю директора Вовденко О.Л.:

5.1. до 02.09.2024 провести организационную работу по оформлению документации по оказанию платных образовательных услуг;

5.2. подготовить списочный состав групп учащихся, пользующихся платными образовательными услугами;

5.3. разместить в информационном уголке, на официальном сайте образовательного учреждения информацию, предусмотренную пунктами 9,10,15 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением

Правительства от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

5.4 обеспечить Потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора;

5.5 организовать контроль за качеством оказания Услуги.

6. Всем учителям, работающим в системе платных образовательных услуг:

6.1. осуществлять оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными программами;

6.2. своевременно осуществлять оформление журнала и табеля о проведении занятий по оказанию платных образовательных услуг;

6.3. проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

7. Заключить договоры с родителями (законными представителями) детей на оказание платных образовательных услуг учащимся на 2024-2025 учебный год;

8. Заключить дополнительные соглашения с сотрудниками, работающими по предоставлению платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год: Карпенко Г.Н., Мышонковой Т.А., Ртищевой Е.И., Семеновой С.В., Больных О.В., Кубышиной С.В., Богатыревой С.В., Клубникиной Ю.Ю.

9. Утвердить штатное расписание платных услуг со 02 сентября 2024 года.

10. Заключить договор гражданско-правового характера с внешними совместителями.

11. Контроль за организацией платных образовательных услуг возложить на заместителя директора Вовденко О.Л.

Директор



Е.В. Беляев