

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2022

**Утверждено**  
Директор МБОУ СШ №61 г.Липецка  
/ Беляев Е.В. /  
приказ №315 от 29.08.2022



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации предоставления платной образовательной услуги и основании снижения стоимости обучения при оказании платных образовательных услуг в МБОУ СШ №61 г.Липецка**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления платной образовательной услуги в МБОУ СШ №61 имени М.И. Неделина города Липецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом ДО администрации города Липецка от 25.07.2018 № 945 «Об утверждении методики определения платы за оказание платных образовательных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями, учредителем которых является департамент образования администрации города Липецка», Уставом МБОУ СШ №61 и прочими нормативными документами, устанавливающими порядок оказания платных образовательных услуг, взимания платы за эти услуги и порядка расходования полученных средств.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг в учреждении.

1.3. Платные образовательные услуги создаются с целью с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, оказании помощи семье в воспитании и развитии способностей учащихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания учащихся в образовательной организации.

1.4. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по предоставлению платных образовательных услуг предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией (Приложение № 1 к настоящему Положению).

#### **2. Организация деятельности**

2.1. С целью определения количественного состава платных образовательных услуг, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы общеобразовательной организацией осуществляется мониторинг востребованности услуги среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Основанием для функционирования платных образовательных услуг является запрос родителей (законных представителей) и приказ общеобразовательной организации об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы.

2.3. Набор в группы по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение № 2).

2.4. Режим (расписание занятий) предоставления платных образовательных услуг утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

2.5. Во время предоставления платных образовательных услуг обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным общеобразовательной ор-

ганизацией, с обязательным ознакомлением с ними работников общеобразовательной организации, занятых в предоставлении платных образовательных услуг.

2.6. Функционирование платных образовательных услуг осуществляется в течение учебного года.

2.7. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу в предоставлении платных образовательных услуг, а также определение помещений осуществляется директором образовательной организации путем издания соответствующего приказа.

2.8. Требования к квалификации педагога, ответственного за предоставление платной образовательной услуги, определяется должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.9. Права и обязанности работников образовательной организации, занятых в предоставлении платных образовательных услуг, и обучающихся определяются уставом, правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации, правилами поведения обучающихся в общеобразовательной организации, договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией и утвержденным Положением.

2.10. Контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг осуществляет, согласно приказа директора общеобразовательной организации, один из заместителей директора общеобразовательной организации в соответствии с его должностной инструкцией.

### **3. Плата за предоставление платной образовательной услуги**

3.1. За предоставление платных образовательных услуг с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой устанавливается в соответствии с методикой расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

3.2. Не допускается включение в плату за платные образовательные услуги расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в том числе внеурочную деятельность

3.3. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за предоставленные платные образовательные услуги на счет учреждения в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

### **4. Порядок и основание снижения стоимости обучения при оказании платных образовательных услуг**

4.1. Настоящий порядок регулирует порядок снижения стоимости в части, не урегулированной законодательством, в том числе конкретизирует основания снижения стоимости обучения учащихся при оказании платных образовательных услуг в МБОУ СШ №61 г.Липецка. Определяет порядок делопроизводства по предоставлению льгот и скидок учащимся и по организации работы, связанной с предоставлением (отменой) снижения стоимости обучения.

4.2. Льгота (скидка), в виде снижения стоимости родительской платы, при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение, предоставляется родителям (законным представителям) в соответствии с договорными обязательствами.

4.3. Снижения стоимости родительской платы при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение в соответствии с Приложением к настоящему Положению, предоставляется родителям (законным представителям):

- детям-инвалидам, детям родителей-инвалидов I группы, детям из многодетных семей – в размере 50% от стоимости услуги;

- детям, родители которых работают в системе образования Липецкой области, - в размере 25% от стоимости услуги;

- детям, родители которых работают в МБОУ СШ №61, – в размере 80% от стоимости услуги;

- детям участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской и Херсонской областей – в размере 100% от стоимости услуги.

4.4. Снижение стоимости обучения при оказании платных образовательных услуг ежегодно предоставляется родителям (законным представителям), на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о снижении стоимости по оплате платных образовательных услуг, с указанием причин и перечня прилагаемых документов. Заявление о снижении стоимости подается на имя директора школы (Приложение №3).

4.5. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает копии документов (с предоставлением оригиналов), подтверждающих наличие права на снижение стоимости по родительской плате:

- дети-инвалиды: документ об инвалидности, копию паспорта заявителя, справку с места жительства;

- дети родителей-инвалидов: документ об инвалидности, копию паспорта заявителя, справку с места жительства;

- дети из многодетных семей: копию материнской книжки, копии свидетельств о рождении каждого ребенка, копию паспорта заявителя, справку с места жительства;

- дети педагогических работников: справку с места работы;

- дети участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской и Херсонской областей: справка, подтверждающая статус семьи участника СВО.

В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не предоставлены или являются недостоверными, родителям (законным представителям) в предоставлении снижения стоимости по родительской плате отказывается.

4.6. Льгота предоставляется на основании приказа директора, изданного в течение пяти дней с момента получения заявления родителя (законного представителя) и необходимых документов, подтверждающих право на снижение стоимости обучения.

4.7. Право на снижения стоимости обучения при оказании платных образовательных услуг начинается с момента подачи родителем (законным представителем) заявления с подтверждающими документами.

4.8. При возникновении обстоятельств, вследствие которых родители (законные представители) утрачивают право на снижение стоимости обучения при оказании платных образовательных услуг родитель (законный представитель) в течении 10 дней после прекращения оснований должен письменно уведомить об этом учреждение.

4.9. Учреждение вправе производить проверку оснований снижения стоимости обучения при оказании платных образовательных услуг.

4.10. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) в момент предоставления снижения стоимости обучения при оказании платных образовательных услуг, родительская плата подлежит возмещению родителями (законными представителями) в размере предоставленной стоимости снижения обучения.

4.11. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот (скидок).

**Порядок отмены снижения стоимости обучения при оказании платных образовательных услуг**



4.12. Снижение стоимости обучения при оказании платных образовательных услуг отменяются в случае:

- расторжения договора;
- в случае, если по результатам очередного освидетельствования в органах медико-социальной экспертизы факт инвалидности не подтвержден;
- утрата статуса многодетной семьи;
- нарушения правил внутреннего распорядка, действующего в МБОУ СШ №61, нарушения правил поведения учащихся в школе, нарушения Устава школы и препятствие нормальному осуществлению образовательного процесса.

4.13. Снижение стоимости обучения отменяется с даты фактического наступлений обстоятельств, указанных в п. 4.12 настоящего Положения. Приказ об отмене снижения стоимости обучения доводится до сведения учащегося и его родителей или законных представителей в установленном порядке.

4.14. Предоставление снижения стоимости обучения приостанавливается в случае непредставления родителями (законными представителями) в установленные сроки документов, подтверждающих наличие права на снижение стоимости обучения. Снижение стоимости обучения, приостановленное по данному основанию, возобновляется на основании представленных документов с даты ее приостановления.

## **5. Методика расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление платных образовательных услуг**

5.1. Цена на платные услуги формируется с учетом спроса на платные услуги, требований к качеству платных услуг.

Цена единицы платных услуг в месяц на одного учащегося (воспитанника) устанавливается на учебный год и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Цена на разовую платную услугу может устанавливаться как в соответствии с калькуляцией (приложение), так и носить договорной характер.

5.2. Стоимость платной услуги, рассчитывается по формуле:

$С_{пу} = (С + Р) / Н_{п}$ , где:

С<sub>пу</sub> - стоимость платной услуги;

С - себестоимость платной услуги;

Р - сумма рентабельности,

Н<sub>п</sub> - показатель наполняемости групп.

Показатель наполняемости групп устанавливается учреждением самостоятельно: с учетом возраста и индивидуальных особенностей контингента обучающихся, направленности услуги, индивидуальной особенности оказания услуги, другими потребностями и интересами потребителей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.3. Уровень рентабельности на конкретную платную услугу устанавливается по отношению к себестоимости в зависимости от потребительского спроса на услугу, конкурентоспособности на соответствующую услугу на рынке, наличия потенциальных потребностей, срока окупаемости и экономического эффекта.

Уровень рентабельности определяет самостоятельно, но не более 50%.

5.4. Себестоимость платной услуги формируется в соответствии с экономическим содержанием затрат и подразделяется на прямые и косвенные:

$С = Пз + Кз$ , где:

С - себестоимость платной услуги;

Пз - прямые затраты;

Кз - косвенные затраты.

5.4.1. К прямым затратам относятся расходы, непосредственно связанные с оказанием плат-

ных услуг и потребляемые в процессе ее оказания:

$P_z = O_t + H + P_m + A$ , где:

$P_z$  - прямые затраты;

$O_t$  - расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;

$H$  - начисления на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;

$P_m$  - приобретение расходных материалов, используемых непосредственно при оказании платной услуги;

$A$  - амортизация оборудования, используемого непосредственно при оказании конкретной платной услуги.

Стоимость единицы рабочего времени работника учреждения, участвующего в оказании платной услуги, определяется исходя из размера оплаты труда соответствующего работника учреждения, включающего должностной оклад (тарифную ставку), компенсационные и стимулирующие выплаты, определенные в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и положением по оплате труда учреждения, определяющими особенности оплаты труда работников муниципальных учреждений и установленной нормы рабочего времени. При отсутствии утвержденных норм рабочего времени на выполнение дополнительной образовательной услуги, норма времени оказания услуги определяется самостоятельно учреждением и утверждается исходя из фактически затрачиваемого времени на выполнение конкретной услуги.

Расходы на оплату труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человека-дня, человека часа) на количество единиц времени, необходимого для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги по форме согласно таблицы 1.

Нормы рабочего времени на оказание платной услуги определяются в минутах, либо академических часах.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала по оказанию платной услуги

Наименование должности	Оплата труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, (руб.)	Месячный фонд рабочего времени, (мин., час.)	Норма времени на оказание платной услуги, (мин., час.)	Затраты на оплату труда персонала, (руб.) (5)=(2) / (3) x(4)
1	2	3	4	5
1.				
...				
Итого	x	x	x	

Начисления на заработную плату устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Затраты на приобретение расходных материалов, используемых непосредственно при оказании платной услуги, рассчитываются как произведение цены расходных материалов по наименованиям на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Расчет производится по каждому виду расходных материалов и определяется по формуле:

$Z_{мз} = P_{м} \times Ц$ , где:

$Z_{мз}$  - затраты на приобретение расходных материалов;

$P_{м}$  - приобретение расходных материалов, используемых непосредственно при оказании платной услуги;

$Ц$  - цена приобретаемых расходных материалов.

Расчет затрат на приобретение расходных материалов, приобретаемых в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблицы 2.

Таблица 2

Расчет затрат на приобретение расходных материалов, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги \_\_\_\_\_

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат: (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого:	х	х	х	

Расчет стоимости платной услуги в части оплаты коммунальных услуг определяется исходя из фактических объемов потребления топливно-энергетических ресурсов, определенных расчетным путем по фактическим объемам потребления услуг в натуральном выражении по действующим нормам расхода и тарифам на момент планирования стоимости коммунальных услуг.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости

оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, (руб.)	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудования, (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час.)	Сумма начисленной амортизации, (руб.) (6)=(2)x(3)/(4)x(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

5.4.2. К косвенным затратам относятся затраты в соответствии со ст. 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации, которые необходимы для оказания платной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета:

- оплата труда и начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, и административно-управленческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платной

услуги;

- общехозяйственные и прочие расходы (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений, оплата налогов);
- амортизация зданий, сооружений и других основных средств учреждения;
- прочие расходы учреждения.

К прочим расходам относят:

- расходы на услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;
- расходы на подготовку и переподготовку кадров, если программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста учреждения в рамках оказания платной деятельности;
- расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации, в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению;
- расходы на увеличение стоимости основных средств, материальных запасов.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные затраты включаются пропорционально распределительной базе, прямым затратам приходящимся на платную услугу, через расчетный коэффициент косвенных затрат:

$Kз = Пз \times Kкз$ , где:

$Kз$  - величина косвенных затрат, включаемых в себестоимость конкретной платной услуги;

$Kкз$  - коэффициент косвенных затрат, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым затратам;

$Пз$  - величина прямых затрат, включаемых в себестоимость конкретной платной услуги.

Для расчета косвенных затрат необходимо определить коэффициент косвенных затрат, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым затратам.

Коэффициент косвенных затрат может быть единым для всех платных услуг, либо индивидуальным для конкретной платной услуги.

Коэффициент косвенных затрат рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на текущий год по формуле:

$Kкз = \text{сумма } Kз / \text{сумму } Пз$  где:

$Kкз$  - коэффициент косвенных затрат;

сумма  $Kз$  - сумма косвенных затрат в расчете на весь объем оказываемых платных услуг в год (либо в расчете на весь объем конкретной платной услуги в год);

сумма  $Пз$  - сумма прямых затрат в расчете на весь объем оказываемых платных услуг в год (либо в расчете на весь объем конкретной платной услуги в год).

Периодом для расчета коэффициента косвенных затрат устанавливается учебный год.

## **6. Порядок поступления и расходования родительской платы**

6.1. Начисление родительской платы производится согласно графику работы и данным табеля посещаемости учащихся.

6.2. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа расчетного месяца.

6.3. Родительская плата принимается в форме перечислений на расчетный счет учреждения.

6.4. Денежные средства, поступившие от родителей (законных представителей) за предоставленные платные образовательные услуги в общеобразовательной организации, зачисляются на лицевой (внебюджетный) счет общеобразовательной организации и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному на текущий финансовый год.



6.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), санитарно-курортного лечения, карантинных мероприятий, а также при закрытии или отсутствии занятий в следствии ремонтных и (или) аварийных работ или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения и иным обстоятельствам непреодолимой силы.

6.6. В случае отсутствия учащегося в общеобразовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет организацию об отсутствии учащегося посредством телефонной связи (другими доступными средствами) или лично в течении первого дня отсутствия, при этом отсутствие учащегося отмечается в таблице учета посещаемости и в журнале.

6.7. В случае отсутствия учащихся по уважительным причинам родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию справку из медицинского учреждения (в случае болезни) или письменное заявление с указанием причин отсутствия.

6.8. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком платных образовательных услуг. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком платных образовательных услуг учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

6.9. Один из заместителей директора, осуществляющий контроль за организацией платных образовательных услуг в образовательной организации, обязан при выбытии ребенка из образовательной организации в письменной форме уведомить родителей (законных представителей) о задолженности или излишне внесенной плате.

6.10. Задолженность по оплате за платные образовательные услуги в образовательной организации взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. В случае выбытия ребенка из группы по оказанию платных образовательных услуг, возврат излишне внесенной платы производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на их личные счета, открытые в кредитных учреждениях.

6.12. Расходование средств, полученных от платных услуг, учреждением осуществляется самостоятельно, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.13. В целях эффективного использования доходов от оказания платных услуг рекомендуется на фонд оплаты труда относить не более 75% суммы доходов, на развитие материально - технической базы и другие цели, соответствующие уставной деятельности учреждений относить не менее 25% суммы доходов, в том числе расходы на коммунальные услуги не менее чем в фактически сложившемся размере.

6.14. Оплата налогов и сборов производится в соответствии с законодательством.

## **7. Контроль за поступлением и использованием родительской платы, ответственность за ее целевое использование**

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за предоставление платных образовательных услуг осуществляется согласно приказу директора общеобразовательной организации одним из заместителей директора общеобразовательной организации в соответствии с его должностной инструкцией.

7.2. Ответственность за целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставленные платные образовательные услуги, несет главный бухгалтер организации.

7.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Порядок принятия и срок действия Положения**



8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

8.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

8.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете МБОУ СШ №61 в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Принято с учетом мнения:

- Совета родителей (протокол № 1 от 29.08.2022)
- Совета учащихся (протокол № 1 от 29.08.2022)
- С профкомом МБОУ СШ №61 г.Липецка (протокол №63 от 01.09.2022)